

Gesuch für die Raumbenützung

Formular bitte ausfüllen und senden an: Gemeindeverwaltung Eschen – Immobilienverwaltung – St. Martins-Ring 2 – 9492 Eschen
Tel. 377 50 21 – Fax 377 50 19 – E-Mail bauwesen@eschen.li

Veranstalter Name

Adresse

Verantwortliche Person

Name Vorname

Adresse PLZ/Wohnort

Telefon P Telefon G

Natel E-Mail

Art des Anlasses öffentlich intern

Zweck Anzahl Personen

Kursdaten (Datum und Zeit)

1. 2. 3. 4. 5.

6. 7. 8. 9. 10.

Vorbereitungen (Tage / Zeiten: von - bis)

Räume Schulgebäude Eschen

Aula Werkräume Atelier

Räume Schulgebäude Nendeln

Aula Werkraum Handarbeitszimmer

Schulküche Malatelier

Räume Gemeindeverwaltung Eschen

KG Schönbühl, Raum OG Alte Schule, Kursraum EG Alte Schule, Turnraum OG

Einrichtung

Anzahl Tische Anzahl Stühle Hilfsmittel

Für die Anforderung eines Schlüssels ist nach der Zusage mit dem Immobilienverwalter telefonisch (Telefon +423 377 50 21 / Fax +423 377 50 19) Kontakt aufzunehmen. Eine Kautions von CHF 100.00 ist auf jeden Fall zu hinterlegen. Ausgabe und Rückgabe der Schlüssel erfolgen beim Empfangssekretariat der Gemeindeverwaltung.

Mit der Unterschrift anerkennt die Antragsstellerin bzw. der Antragssteller das Reglement zur ausserschulischen Benützung von Räumen der Primarschule Eschen und Nendeln.

Ort und Datum **Unterschrift Antragstellers**

Bewilligung / Zustimmung

Immobilienverwalter Der Antrag wird **bewilligt** Der Antrag wird **abgelehnt**

Ort und Datum Unterschrift Immobilienverwalter

Schulleitung Der Antrag wird **bewilligt** Der Antrag wird **abgelehnt**

Ort und Datum Unterschrift der Schulleitung

Begründung bei Ablehnung

Information Hauswart Kursleitung

Kontrolle / Raumabnahme

Ort und Datum Unterschrift Hauswart

Beanstandungen: keine