**Mietvertag des Jugendtreffs Stressless**

(erstellt am 05.02.2020)

1. **Mieter/-in**

|  |  |
| --- | --- |
| Mieter/-in (Gruppe/Verein, etc.) | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Adresse | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| PLZ/Ort | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Tel. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| E-Mail | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

1. **Mietzweck**

|  |  |
| --- | --- |
| Art der Veranstaltung | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Datum der Veranstaltung | Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. |
| Zeitdauer der Nutzung | von: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. bis: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

1. **Kosten**

Der Mieter/Die Mieterin hat den Mietbetrag von \_\_\_\_\_\_CHF (gemäss Mietreglement) und das Depot von zusätzlich \_\_\_\_\_\_\_\_ CHF bei der Schlüsselabgabe in Bar zu bezahlen. Allfällige Mehraufwendungen wegen Reinigungs- oder Reparaturarbeiten werden dem Mieter zusätzlich in Rechnung gestellt.

1. **Verpflichtung und Vereinbarung**

Das Mietreglement ist Bestandteil dieses Vertrages. Der Mieter/die Mieterin hat dieses erhalten, zur Kenntnis genommen und haftet persönlich für deren Einhaltung. Insbesondere ist er/sie auch dafür verantwortlich,

* dass die Räumlichkeiten nur zum bewilligten Zweck gebraucht werden,
* dass die Benutzungsgebühr bezahlt wird,
* dass der Schlüssel wieder zur vereinbarten Zeit übergeben wird.

|  |  |
| --- | --- |
| Ort, Datum |  |
| Unterschrift Mieter/-in |  |
| Unterschrift Jugendarbeiter/-in  |  |

1. **Treff- und Schlüsselübergabe an Mieter/-in**
* Besengereinigte Böden in allen Räumen sowie ausserhalb des Treffs (Zigistummel etc.)
* Küche ist gereinigt und Geschirr ist versorgt
* Türen und Fenster korrekt verschlossen
* Toiletten sind in Ordnung
* Gerätschaften (Beamer, Küchengeräte, etc.) sind intakt
* Notfallbedingungen wurden besprochen (Feuerlöscher, Branddecke, Erste-Hilfe Kasten, etc.)

|  |  |
| --- | --- |
| Schlüsselübergabe erfolgt am:  |  |
| Unterschrift Schlüsselempfänger/-in: |  |
| Depot und Mitgebühr erhalten am: |  |
| Unterschrift Jugendarbeiter/-in: |  |

1. **Treffübernahme vom Mieter/-in**
* Besengereinigte Böden in allen Räumen sowie ausserhalb des Treffs (Zigistummel etc.)
* Küche ist gereinigt und Geschirr ist versorgt
* Türen und Fenster korrekt verschlossen
* Toiletten sind in Ordnung
* Gerätschaften (Beamer, Küchengeräte, etc.) sind intakt

|  |  |
| --- | --- |
| Treffabgabe am: |  |
| Allfällige Mängel:  |  |
| Begründung der Mängel: |  |
| Schlüssel erhalten (Name und Unterschrift): |  |
| Depot erhalten (Name und Unterschrift): |  |