

Steuererklärung 2022

Neu!

Anleitung zur Einreichung der elektronischen Steuererklärung

Steuerverwaltung Postfach 684 9490 Vaduz Liechtenstein Tel.: +423 236 68 17 E-Mail: etaxnp@llv.li

Inhalt

1.	Einleitung und Download der Software	3
2.	Personalien	3
3.	Belege vom PC hochladen	4
4.	Belege mit der App importieren	5
5.	Belege einer Kategorie zuweisen	8
6.	Steuererklärung übermitteln	8
7.	Wartefrist	9
8.	Fragen	10

1. Einleitung und Download der Software

Einleitung

Ab dem Steuerjahr 2022 bietet die Steuerverwaltung den Steuerpflichtigen folgende drei Möglichkeiten zur Einreichung der Steuererklärung:

- eTax elektronische Einreichung (NEU)
- eTax Ausdruck
- handschriftliche Steuererklärung

Diese Anleitung beschreibt die neue Variante (elektronische Einreichung) der Steuererklärung.

Download der Software

Die Software kann unter <u>www.steuererklaerung.llv.li</u> heruntergeladen werden.

2. Personalien

PEID, Fall Nr. und der Passcode befinden sich auf der Steuererklärung.



Die PEID und die Fall Nr. ist bei den Personalien einzutragen. Der Passcode vor dem Versand (siehe Seite 8).

Tax FL 2022 NP - Personalien							
Einzelperson / Ehegatte / Partner/in 1 (P1) am 31.12.2022			Ehegattin / Partner/in 2 (P	2) am 31.12.2022			
PEID-Nr.	1882839			Name:			
Fall-Nr.	0			Vorname:			
Name:	Muster			Geburtsdatum	CCCC.MM.JJ		
Vorname:	Max			Zuzugsdatum vom Ausland	TT.MM.JJJJ		
Strasse & Nr.	Musterstra	sse 1					
Postfach							
PLZ/Ort	9490	Vaduz					
Geburtsdatum	01.01.199	5					
Zivilstand	ledig	s	eit TT.MM.JJJJ				
	Getrenn	te Veranlagung					
Konkubinats-Partner(in)							
Steuerpflicht von	01.01.202	2 bis 31.12.2022	Tage 360				
Zuzugsdatum vom Ausland	TT.MM.JJJ]					
Steuergemeinde	Steuergemeinde						
Vaduz			~				
						OK Ab	brechen

3. Belege vom PC hochladen

Belege, welche sich bereits auf dem PC befinden, können hochgeladen werden.

Formulare	
Steuererklärung Stammdaten Vermögen im In- und Ausland Erwerb im In- und Ausland	17001-1882639-202
Frhaltene oder abgetretene Vermögenswer: Fr- Unterhalts-, Sanierungs- und Anlagekosten Hifsformular A1 (Grundeigentum usw.) Hifsformular A2 (Gewinnungskosten) Hifsformular A2 (Versicherungsbeiträge)	Steuererklärung 2022 für natürliche Personen
Hilfsformular A2 (Krankheitskosten)	🕷 eTax FL 2022 NP - Beilage hinzufügen X
Hilfsformular B (Unterhalt)	Fügen Sie eine Datei hinzu
Hillsformular D (selbständigerwerbende) Steuerberechnung Vertretungsvollmacht	Von diesem Computer hinzufügen Datei
< >>	Titel
Beilagen zur Steuererklärung 🛛 🗠	
	Wählen Sie die korrekte Zuordnung innerhalb der Steuererklärung ZuordnungSie haben noch keine Zuordnung ausgewählt. Bithe wählen Sie aus der Liete die nassende Zuordnung aus
Ziehen Sie die Belagen zur Steuererklärung in diesen Bereich oder klicken Sie links unten auf "Belagen hinzufügen".	OK Abbrechen

4. Belege mit der App importieren

Befinden sich Ihre Belege noch nicht auf dem PC, besteht auch die Möglichkeit, diese mit «Abraxas DocCapture» zu fotografieren. Die App kann im AppStore (iPhone) oder im PlayStore (Android-Geräte) heruntergeladen werden.





AppStore (iPhone)

PlayStore (Android-Geräte)

Nachdem Download der App muss der Barcode im eTax gescannt werden.







Abraxas DocCapture - App

Bestehende Fotos können in die App importiert werden. Neue Fotos können ebenfalls unter «Scan» erstellt werden.



Abraxas DocCapture - App

Mit «Beleg senden» wird das Dokument in das eTax weitergeleitet.



eTax

👼 eTax FL 2022 NP - Beilage mit Abraxas DocCapture übertragen



Belege einscannen war nie einfacher: Laden Sie die App «Abraxas DocCapture» auf Ihr mobiles Gerät und lesen Sie den obigen QR-Code ein. Scannen Sie dann einen Beleg mit Ihrem Handy bzw. Tablet. Sobald Sie fertig sind, klicken Sie «OK». Ihr Beleg wird dann automatisch auf Ihren Computer übertragen.

ОК Abbrechen

 \times

5. Belege einer Kategorie zuweisen

Im eTax kann das Dokument einer Kategorie zugewiesen werden.

ψ 🛄 minimum ne (reinene engeven oge)		ED N. 400000
Hilfsformular A2 (Krankheitskosten)	👼 eTax FL 2022 NP - Beilage hinzufügen	×
Hilfsformular & (vusbildungskösteri) Hilfsformular B (Unterhalt) Hilfsformular C (Landwirtschaft)	Fügen Sie eine Datei hinzu	
Hilfsformular D (Selbständigerwerbende) B- Steuerberechnung B- Vertretungsvollmacht	Von diesem Computer hinzufügen	
	Datei C: AppData\Local\Temp\taxgr16671318874885123040.pdf	
	Beschreiben Sie diese Beilage	F
< >	Titel Lohnausweis 1	
Beilagen zur Steuererklärung 📥 😒		
	Wählen Sie die korrekte Zuordnung innerhalb der Steuererklärung	
-(-)	Zuordnung Einkommen (ohne selb. Erwerb) Uohnausweis, Bescheinigung über Organen Bentenausweis, übriger Erwerb usw.	itschädigungen, N
Ziehen Sie die Beilagen zur Steuererklärung in diesen Bereich oder klicken Sie links	remainduring dunger a ne o dann	
unten auf "Beilagen hinzufügen".	2	_
🔌 🕼 🕼 🗞 🕼 🥝	3 🖸	K Abbrechen

6. Steuererklärung übermitteln

Damit die Steuererklärung digital eingereicht werden kann, muss der korrekte Passcode eingetragen werden. Der Passcode befindet sich auf der Frontseite der Steuererklärung (siehe Seite 3).

Dat	tei Bearbeiten Ansicht Formulare Steuerberechnung Beilagen Extras Links Hilfe
G) 🕘 🖹 🛃 😂 😫 🚱 🛃 🔤 🔍 🔍 🕹 🤗 🕘 🌮 📑 📖 🔳 🔨 💙 🖨 🐳
or	🞯 eTax FL 2022 NP - Steuererklärung online übermitteln X
	Einreichen über das Internet 1/2
8	Allgemeine Informationen zur elektronischen Übermittlung
	Die elektronische Einreichung Ihrer Steuererklärung, Beilagen und Steuerdaten erfolgt über das Internet.
	Für den Start der Übermittlung müssen Sie sich mit Ihrem Passcode authentifizieren. Der Passcode ist auf der Steuererklärung (siehe oben) aufgeführt.
	Bitte geben Sie Ihren Passcode in das untenstehende Feld ein und klicken Sie auf «Einreichung jetzt starten» oder auf «Abbrechen» um diesen Dialog zu verlassen.
	Nach dem Starten über die Schaltfläche «Einreichung jetzt starten» kann der elektronische Übermittlungsvorgang nicht mehr abgebrochen werden. Innerhalb von 5 Tagen kann die abgesendete Steuerklärung angepasst werden. Die zuletzt abgesendete Version ist massgebend das Einreichedatum.
3	Die Einreichung erfolgt verschlüsselt per SSL (Secure Sockets Layer) an den speziell dafür vorgesehenen Server der Steuerverwaltung. Ihre Daten sind auf diese Weise jederzeit vor der Einsicht durch Dritte geschützt.
	Datenschutz-Hinweis
	Mit erfolgter Bestätigung der Onlineeinreichung wird zudem die Kenntnisnahme bestätigt, dass die hiermit erhobenen personenbezogenen Daten von der zuständigen Gemeindesteuerkasse bzw. der Steuerverwaltung als gemeinsam verantwortliche Stellen verarbeitet werden. Diese Verarbeitung erfolgt auf Grundlage des öffentlichen uftrags zur Einhebung der Vermögens- und Erwerbssteuer. Weiterführende Informationen u.a. zu den Rechten aus dem Datenschutz befinden sich auf der Website der Steuerverwaltung, sowie in der Datenschutzerklärung der Landesverwaltung.
<	https://www.llv.ll/ https://www.llv.ll/nhalt/119359/amtsstellen/datenschutzhinweis
-	
E	Gedruckte Steuerenklärung als PDF anzeigen
	2
	Hiermit bestätige ich, Max Muster, dass die Steuererklärung wahrheitsgemäss und vollständig ausgefüllt wurde.
M	Passcode C233 - 5238 - 9865 Einreichung jetzt Starten 3

Nach erfolgreicher Einreichung kann auch eine Quittung erstellt werden.



7. Wartefrist

Es ist eine Wartefrist von 5 Tagen hinterlegt. Sollten Sie Angaben / Unterlagen vergessen haben einzureichen, können diese innerhalb der Wartefrist nochmals eingereicht werden. Hierzu muss die Einreichung nochmals gestartet werden (6. Steuererklärung übermitteln).

8. Fragen

Für weitere Fragen betreffend die Steuererklärung wenden Sie sich bitte an Ihre Gemeindesteuerkasse oder die Steuerverwaltung.

Steuerverwaltung Aeulestrasse 38 9490 Vaduz Tel. +423 236 68 17 E-Mail: etaxnp@llv.li

Gemeindesteuerkasse Eschen-Nendeln St. Martins-Ring 2 9492 Eschen Tel. +423 377 50 10

Gemeindesteuerkasse Mauren-Schaanwald Peter- und Paul-Strasse 27 9496 Mauren Tel. +423 377 10 40

Gemeindesteuerkasse Ruggell Poststrasse 1 9491 Ruggell Tel. +423 377 49 20

Gemeindesteuerkasse Schellenberg Dorf 49 9488 Schellenberg Tel. +423 399 20 30

Gemeindesteuerkasse Triesenberg Landstrasse 4 9497 Triesenberg Tel. +423 265 50 10 Gemeindesteuerkasse Balzers Fürstenstrasse 50 9496 Balzers Tel. +423 380 05 00

Gemeindesteuerkasse Gamprin Haldenstrasse 93 9487 Gamprin Tel. +423 375 91 00 finanzen@gamprin.li

Gemeindesteuerkasse Planken Dorfstrasse 58 9498 Planken Tel. +423 375 81 00

Gemeindesteuerkasse Schaan Landstrasse 19 9494 Schaan Tel. +423 237 72 20

Gemeindesteuerkasse Triesen Dröschistrasse 4 9495 Triesen Tel. +423 399 36 36

Gemeindesteuerkasse Vaduz Städtle 6 9490 Vaduz Tel. +423 237 78 78

Bei technischen Problemen, steht Ihnen die technische Support Hotline zur Verfügung: Tel. +41 800 382 935 etaxfl@abraxas.ch