

STELLENAUSSCHREIBUNG / ERSATZANSTELLUNG

Aufgrund Pensionierung der Stelleninhaberin suchen wir per 1. April 2026 (oder nach Vereinbarung) eine vertrauensvolle und zuverlässige Person für die

SACHBEARBEITUNG STEUERN

80–100%

Aufgabenschwerpunkte

- Veranlagung der Steuererklärungen inklusive Datenpflege
- Schalter- und Telefondienst
- Erstellung und Versand der Steuererklärungen
- Führen von Statistiken, Ablage und Archivierung der Steuerelemente
- Zusammenarbeit mit der Steuerverwaltung, Ämtern und anderen Gemeinden

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Berufslehre mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Praxiserfahrung im Steuerbereich oder Finanz- und Rechnungswesen
- Sehr selbständige und exakte Arbeitsweise
- Absolute Vertraulichkeit
- Kundenfreundliches Auftreten, flexible und belastbare Persönlichkeit
- Freude im Umgang mit Menschen

Sie erwartet eine interessante sowie anspruchsvolle Aufgabe in einem engagierten Team, das sich auf kompetente Unterstützung freut.

Sind Sie interessiert? Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis **Freitag, 12. September 2025** per E-Mail an irene.schurte@eschen.li. Sie steht Ihnen für weitere Auskünfte gerne zur Verfügung unter +423 377 49 95.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Gemeindeverwaltung

Tino Quaderer, Gemeindevorsteher